

BESTE BATZUK

7

OTROS

**TXINGUDIKO ZERBITZUAK -
SERVICIOS DE TXINGUDI, S.A.**

Iragarkia

Sozietateko Administrazio Batzordeak, 2023ko maiatzaren 30ean egindako bileran, onartu zituen «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» tokiko merkataritza sozietateko Hornidura eta Saneamenduko Instalazioak ustiatzeko eta mantentzeko Arloko Arduradun bat aukeratzeko deialdia eta oinarriak.

Irun, 2023ko maiatzaren 30a.—Leire Zubitur Canflanca, zuzendari-gerentea. (4088)

«Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» merkataritza sozietateko hornidura eta saneamenduko Instalazioak Ustiatzeko eta Mantentzeko Arloko arduraduna mugagabea errelebo kontratuaren bidez aukeratzeko prozedura arautuko duten oinarriak.

I. Deialdiaren xedea.

Oinarri hauen helburua da Mancomunidad de Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzu Mankomunitateak osoki partaidea den «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» merkataritza sozietateko Antolaketa eta Hornidura eta Saneamenduko Instalazioak ustiatzeko eta mantentzeko Arloko Arduradun bat aukeratzeko prozedura arautzea.

Kontratazio honetan lan kontratu bat egingo da, errelebo kontratu modalitatean, mugagabea eta lanaldi osokoa. Errelebatu behar duen pertsonak erretiro partziala hartzen duen aldi berean sinatuko da kontratu hori.

Eta hori guztia nahitaez gaudititu beharko duen sei hilabeteko proba aldiaren kalterik gabe.

Interesa duten pertsona guztiak aurkeztu ahal izango dira deialdi honetara, II. Oinarrian zehaztutako baldintzak betetzea beste mugarik izan gabe.

Txingudiko Zerbitzuak, besteak beste, Hiri Uraren Ziklo Integraleko zerbitzuak ematen dizkio Irun eta Hondarribiko gizarte-ari, eta, zehazki, Hornidura eta Saneamendu Instalazioen arloan, hainbat instalazioen kudeaketa integralaz arduratzen dira:

— Hornidurari lotutakoak: baliabide hidrikoaren iturriei dagozkienak (urtegia, lurrazaleko ur-bilketak eta putzuak), altako hornidura-eroanbideak, Edateko Uraren Tratamendurako Estazioa (EUTE), ur-biltegiak...

— Saneamenduari lotutakoak: Ponpaketa Estazioak, altako saneamendu-eroanbideak (hodi biltzaile nagusia) eta Hondakin-Uren Araztegia (HUA).

— Energiari lotutakoak: zentral hidroelektrikoak, mikroturbinak, eguzki-plakak, instalazio elektrikoak...

— Automatismoekin eta programazioarekin lotutakoak: telea-gintea, PLCak, koadroak, alarmen kudeaketa...

**TXINGUDIKO ZERBITZUAK -
SERVICIOS DE TXINGUDI, S.A.**

Anuncio

El Consejo de Administración de la sociedad, en sesión celebrada el día 30 de mayo acordó aprobar la convocatoria y bases para la selección y contratación de un/a Responsable del Área Explotación y Mantenimiento de Instalaciones de Abastecimiento y Saneamiento de la sociedad mercantil local «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.»

Irun, a 30 de mayo de 2023.—La directora-gerente, Leire Zubitur Canflanca. (4088)

Bases reguladoras de selección de un/a responsable del Área de Explotación y Mantenimiento de Instalaciones de abastecimiento y saneamiento de la sociedad mercantil local «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.», mediante contrato de relevo de carácter indefinido.

I. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de estas Bases regular el proceso de selección de un/a Responsable del Área Explotación y Mantenimiento de Instalaciones de Abastecimiento y Saneamiento de la sociedad mercantil local «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.», participada íntegramente por la Mancomunidad de Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzu Mankomunitatea.

La contratación se realizará mediante la formalización de contrato laboral, en la modalidad de contrato de relevo a jornada completa e indefinido, que se suscribirá de forma paralela al acceso a la jubilación parcial de la persona que vaya a relevar.

Y todo ello, sin perjuicio, a que la persona contratada deberá superar necesariamente un periodo de prueba de seis meses.

A la convocatoria podrán presentarse todas aquellas personas interesadas, sin más limitación que la de cumplir con los requisitos y condiciones establecidos en la Base II.

Servicios de Txingudi, presta entre otros, los servicios del Ciclo Integral del Agua Urbana a la sociedad de Irun y Hondarribia y en concreto, en el área de Instalaciones de Abastecimiento y Saneamiento se responsabilizan de la gestión integral de diversas Instalaciones:

— Las asociadas al abastecimiento: las relativas a las fuentes del recurso hídrico (embalse, captaciones superficiales y pozos), conducciones de abastecimiento en alta, la Estación de Tratamiento de Agua Potable (ETAP), depósitos de agua,...

— Las asociadas al saneamiento: las Estaciones de Bombeo, conducciones de saneamiento en alta (el interceptor general) así como la Estación Depuradora de Aguas Residuales (Edar).

— Las asociadas a energía: centrales hidroeléctricas, micro-turbinas, placas solares, instalaciones eléctricas,...

— Las asociadas a automatismos y programación: el telemando, PLC's, Cuadros, gestión de alarmas,...

* «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» sozietateko Hornidura eta Saneamenduko Instalazioak Ustiatzeko eta Mantentzeko Arloko Arduraduna postuaren ezaugarriak:

– Postua: «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» merkataritza sozietateko Hornidura eta Saneamenduko Instalazioak Ustiatzeko eta Mantentzeko Arloko Arduraduna.

– Titulazioa: Ingeniaritzako gradua eta ingeniaritzari lotutako masterra edo Ingeniaritzako goi-mailako unibertsitate-titulua.

– Eskatutako gutxieneko esperientzia: 3 urte industria-prozesuen, ustiapen- eta/edo mantentze-kudeaketaren arduradun gisa, hornidura-sistemen eta/edo saneamendu-sistemen edo, hala badagokio, industria-prozesuen parekoak, oro har.

– Noren mende: Arloko arduraduna denez, zuzendari kudeatzailearen mende egongo da zuzenean.

– Euskararen ezagutza egiaztatua: C1 maila. II. oinarriko f) letran aurreikusitakoaren arabera.

– Gidabaimena: B mota.

– Ordainsaria: Urteko 55.306,58 € gordineko oinarrizko soldata, dedikazio bereziko osagarria, lanpostuaren eskakizunen eta sektore publikoko antzinasunaren arabera, % 20ra arte, eta sektore publikoko antzinasuna.

– Lanaldia egiteko modua: ordutegi malgua, urteko egutegiaren arabera.

* Lanpostuaren egiteko nagusiak:

Zuzendari kudeatzailearen zuzendaritzapean, eta gainerako arloekin lankidetzan estuan:

– Enpresaren Uraren Ziklo Integrala osatzen duten instalazio eta aktibo guztiez arduratuko da, bai ustiapenari eta mantentze-lanei dagokienez, bai etengabeko hobekuntza-prozesuei dagokienez. Saileko langileak izango ditu buru.

– Ustiapenean zehar, herritarrek urez hornitzeko eta saneamendu eta arazketa prozesuetan inplikaturako instalazioek behar bezala funtziona dezaten beharrezkoak diren zereginak zuzenduko ditu, ingurunera itzultzeko, indarrean dagoen araudia betetz, prozesuen eraginkortasun handienarekin, kostuak kontrolatuz, kanpo-zerbitzuak eskainiz eta arloari esleitutako langileak kudeatuz.

– Mantentze-politikak ezarriko ditu, zerbitzuaren jarraitutasuna, aktiboaren bizitza baliagarria, lanak egiteko segurtasuna, energia-eraginkortasuna eta mantentze-kosten kontrol eraginkorra bermatzeko.

– Industria-komunikazioko eta kontrol banatuko sistemen kudeaketa eta mantentze-lanak antolatuko ditu: prozesuen automatikak. Kontrol lokala eta urrunekoa. Bistaratzeko-sistemak (SCADA). OT komunikazio-sistemak, altan banatutako sistemak eta sektoreko arloko arduradunaren zuzendaritzapean.

– Hornidura eta Saneamenduko Sistema Orokorren eta garatutako jardueraren kontrol eta jarraipen egokia egiteko beharrezkoak diren datu-baseak mantentzen eta eguneratzen laguntzea, erabakiak hartzeko prozesua erraztuko duen informazio fidagarria dagoela ziurtatzeko.

– Ustiapeneko datuak, mantentze-lanak, datu teknikoak eta ekonomikoak aztertuz, bere kargura dauden aktiboak etengabe hobetzeko jarduerak planifikatzeaz arduratuko da, bai eta Uraren Ziklo Integralean inplikaturako gainerako arloekin lankidetzan aritzeaz ere, horien kudeaketa eraginkorra bermatzeko duten jarduketaren proposamenen bidez.

– Bere sailak sustatutako proiektuen ardurak bere gain hartuko ditu mailarik gorenean, baita kudeaketan inplikaturako gainerako arloekin lankidetzan estuan.

* «Características del puesto de trabajo de Responsable del Área Explotación y Mantenimiento de Instalaciones de Abastecimiento y Saneamiento de «Servicios de Txingudi- Txingudiko Zerbitzuak, S.A.»:

– Puesto: Responsable del Área de Explotación y Mantenimiento de Instalaciones de Abastecimiento y Saneamiento de la sociedad «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.»

– Titulación: Grado en Ingeniería y máster/postgrado asociado a la ingeniería o titulación universitaria superior de Ingeniería.

– Experiencia Mínima exigida: 3 años como Responsable de procesos Industriales, gestión de explotación y/o mantenimiento, equiparables a Sistemas de Abastecimiento y/o Saneamiento o en su caso procesos industriales, en general.

– Dependencia: en su condición de Responsable de Área dependerá directamente de la Directora-Gerente.

– Conocimientos acreditados de euskera: Nivel C1, según lo previsto en el apartado f) de la Base II.

– Carnet de conducir: Tipo B.

– Retribución: Salario Base de 55.306,58 € brutos anuales, complemento de dedicación especial a determinar según requerimientos del puesto hasta el 20 % y antigüedad en el sector público.

– Forma de realización de jornada: horario flexible según calendario anual.

* Cometidos generales del puesto de trabajo:

Bajo la Dirección de la Directora-Gerente, y en estrecha colaboración con las restantes Áreas:

– Se responsabilizará de todas las instalaciones y activos que forman parte del Ciclo Integral del Agua de la empresa, tanto en lo referente a la explotación y mantenimiento, como a los procesos de mejora continua en su conjunto, liderando al personal adscrito al departamento.

– Durante la explotación, ejercerá la dirección de las tareas necesarias para el correcto funcionamiento de las instalaciones implicadas tanto en el abastecimiento de agua a la población, así como en los procesos de saneamiento y depuración para devolverla al medio, cumpliendo con la normativa vigente, con la mayor eficiencia en los procesos mediante el control de costes, servicios externos y gestión del personal asignado al área.

– Implantará políticas de mantenimiento que garanticen la continuidad del servicio, la vida útil de los activos, la seguridad en la ejecución de los trabajos, la eficiencia energética y el control efectivo de los costes de mantenimiento.

– Organizará la gestión y mantenimiento de los sistemas de comunicaciones industriales y control distribuido: Automatas de procesos. Control local y remoto. Sistemas de visualización (SCADA). Sistemas de comunicaciones OT, Instrumentación y adquisición del dato sistemas distribuidos en alta y sectorizaciones.

– Contribuir al mantenimiento y actualización de las bases de datos necesarias para el adecuado control y seguimiento del establecimiento de los Sistemas Generales de Abastecimiento y Saneamiento y de la actividad desarrollada, con el fin de asegurar que se dispone de una información fiable que facilite el proceso de toma de decisiones.

– Se responsabilizará mediante el análisis de datos de explotación, mantenimiento, técnicos y económicos, de la planificación de las actuaciones de mejora continua de los activos a su cargo, así como colaborar con el resto de áreas implicadas en el Ciclo Integral del Agua, con propuestas de actuación que garanticen una gestión eficiente de las mismas.

– Se responsabilizará al más alto nivel de los proyectos promovidos por su departamento, como de los relacionados con el

rako arloek (Sareak eta Obrak, Kalitatea, Informazio Sistemak, etab.) Uraren Ziklo Integralarekin lotutako proiektuen ardura ere.

– Sailaren urteko helburuak finkatuko ditu, eta arloari lotutako aurrekontuak egingo ditu, ezarritako helburuen arabera, eta helburu horiek betetzen direla ziurtatuko du.

– Inbertsio-lehentasunak proposatuko ditu, erakundearen beharren eta bilakaeraren arabera.

– Aztertzen edo gauzatzen ari diren proiektuei baliabideak esleituko dizkie.

– Esleitutako baliabide materialak eta giza baliabideak kudeatuko ditu, bere eginkizunak betetzeko eskura dituen bitarteko guztiak eraginkortasunez erabiliz.

– Instalazio-arloaren eta erakundearen euskarri-eremuen arteko komunikazioa ziurtatuko du, eskura dauden baliabideak eraginkortasunez bideratzeko tresnak ezartzeko.

– Sailei beren eginkizunen edukiarekin zerikusia duten jardueretan lagunduko die.

– Merkatua zaintzeko mekanismoak ezarriko ditu, Uraren Ziklo Integralean esku hartzen duten instalazioei eta aktiboei aplikatu dakiekeen bilakaera teknologikoa bilatu, detektatu eta ezagutzeko. Erakundeari aplikatu dakiekeen bilakaera teknologikoaren berri izango du.

– Teknologia berriak edo aktiboak hautatzeko prozesuetan analisi teknikoak eta ekonomikoak egingo ditu.

– Instalazio edo aktibo berrien, horniduren, automatizazioen, industria-programazioen eta zerbitzuen kontratazioa kudeatuko du, dagoen mantentze-lanen plangintza eguneratuz eta, behar izanez gero, ustiapen-jarraibide berriak markatuz.

– Bere zereginarekin zerikusia duten kontratazio-lizitazioak izapidetzeaz arduratuko da; horretarako, plegu teknikoak egingo ditu, eskaintzak baloratzeko txosten teknikoak egingo ditu, eta kontratuak betetzearen jarraipena eta kontrola egingo du.

– Bere jarduerarekin lotutako txostenak, azterlanak, proiektuak eta aurrekontuak egingo ditu, eta horren ondoriozko administrazio-dokumentazioa kudeatuko du.

– Txingudiko Zerbitzuetatik kanpoko erakundeekin eta entitateekin harremanetan jarriko da, sistema informatikoarekin lotutako gaietarako.

– Azkenik, zuzendari gerenteak bere gaitasun profesionalaren arabera esleitzen dion beste edozein zeregin gauzatu du, hala nola hala nola uraren jarduerako prozesu garrantzitsuenak identifikatzea eta inbentariatzea, prozesu horiek hobetzeko Lean Management metodologia aplikatuz, eta uraren eremuko eragiketa-arriskuen mapa bat egitea, besteak beste.

II. Hautagaiek bete beharreko baldintzak.

Honako baldintza hauek bete beharko dira onartuak izateko eta, hala behar badu, aukeratze prozesuan parte hartu ahal izateko:

a) Hiritartasuna: Hiritartasun espainiarra, edo Europako Batasuneko kide den beste edozein Estatukoa izatea, edo Europako Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako Nazioarteko Itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatu dakiekeen Estatu bateko herritartasuna izatea.

Era berean, espainiarren eta Europako Batasuneko beste Estatuak herritartasuna dutenen ezkontideek ere hartu ahal izango dute parte, baldin eta zuzenbidearen arabera bananduak ez badaude.

Ciclo Integral del Agua planteados por las restantes áreas implicadas en su gestión (Redes y Obras, Calidad, Sistemas de Información, etc.).

– Fijará los objetivos anuales del Departamento, elaborando los presupuestos asociados al área en función de los objetivos establecidos y asegurando el cumplimiento de los mismos.

– Propondrá las prioridades de inversión en función de las necesidades y evolución de la organización.

– Asignará recursos a los diferentes proyectos, en estudio o ejecución.

– Gestionará los recursos materiales y humanos asignados, utilizando todos los medios puestos a su disposición de forma eficiente y eficaz para el desempeño de sus funciones.

– Asegurará la comunicación entre el área de instalaciones y las áreas de soporte de la organización, para establecer instrumentos que permitan canalizar de forma eficaz los recursos disponibles.

– Apoyará a los distintos departamentos en las actividades relacionadas con el contenido de sus funciones.

– Establecerá mecanismos de vigilancia del mercado para buscar, detectar y conocer la evolución tecnológica aplicable a las instalaciones y activos que intervienen en el Ciclo Integral del Agua, estando al día de la evolución tecnológica aplicable a la Entidad.

– Realizará análisis técnicos y económicos en los procesos de selección de nuevas tecnologías o activos.

– Gestionará la contratación de nuevas instalaciones o activos, suministros, automatizaciones, programaciones industriales y servicios, actualizando la planificación de mantenimiento existente, y marcando nuevas pautas de explotación de ser necesario.

– Se responsabilizará de la tramitación de las licitaciones de contratación relacionados con su cometido, elaborando pliegos técnicos, emitiendo informes técnicos de valoración de ofertas, así como realizando el seguimiento y control del cumplimiento de los contratos.

– Elaborará informes, estudios, proyectos y presupuestos relacionados con su actividad y gestionará la documentación administrativa derivada de la misma.

– Se relacionará con organismos y entidades externas a Servicios de Txingudi, para cuestiones ligadas al Ciclo Integral del Agua.

– Finalmente, materializará, cualquier otra tarea que le asigne la Directora-Gerente de acuerdo con su capacitación profesional, como puede ser la identificación e inventariado de los procesos más relevantes en la Actividad del Agua aplicando la Metodología Lean Management para mejorar dichos procesos, así como la realización de un mapa de riesgos operacional en el ámbito del agua, entre otros.

II. Condiciones de las personas aspirantes

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en este proceso selectivo, serán requisitos necesarios:

a) Nacionalidad: tener nacionalidad española o la de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán tomar parte el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho.

b) Titulazioa: I. oinarrian eskatutako titulazioaren bat izatea, edo hura lortzeko eskubideak ordainduak izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, haien homologazioa egiaztatuko duen agiria eduki beharko dute.

c) Gidabaimena: «B» motako gidabaimena behar da indarrean.

d) Gutxieneko lan-esperientzia: hautagaiek gutxienez 3 urteko esperientzia egiaztatu beharko dute industria-prozesuen, ustiapen- eta/edo mantentze-kudeaketaren, hornidura-sistemen edo/eta saneamendu-sistemen edo, hala badagokio, industria-prozesuen arduradun gisa. Honako hauek baloratuko dira:

d.1) Industria-prozesuen kudeaketan baliabide fisikoak, giza baliabideak, teknikoak eta teknologikoak kudeatzea, proposatutako helburuak betetzeko eta dauden prozesuak hobetzeko.

d.2) Aurrekontuen kudeaketa, gastuen aurreikuspena, etab., bereziki eskura dauden teknologien ekipo eta baliabideei dagokienez.

d.3) Gorabeherak eta alarmak kudeatzea.

e) Behar diren trebetasunak:

– Lidergorako, talde-lanerako eta komunikaziorako trebetasunak: talde bateko liderra denez, funtsezkoa da langileak motibatzea helburuak lortzeko, horiek definitzen jakitea, komunikatzea (ulermena bermatzeko) eta baterako lana sustatzea, sinergiak sortuz.

– Pentsamendu analitikoa eta erabakitzailea: negozio-estrategiak aztertzeko eta teknologiarako eramateko gaitasuna izatea, emaitzak bultzatuko dituzten irtenbideak eskainiz. Gainera, arazo potentzialak identifikatzeko eta konponbiderako proposamen zehatzak aurkezteko gai da.

– Ikuspegi eta plangintza estrategikoa: epe labur, ertain eta luzerako ikuspegia izatea, bere arloan proiektuak argi eta malgutasunez planifikatu ahal izateko, aurrerapen teknologikoen indotik.

– Alderdientzat onuragarriak diren akordioak lortzeko negoziatio-gaitasuna, konbentzimenduaren bidez, hainbat gatazkaren aurrean irtenbideak lortuz eta epe luzera akordio iraunkorrak sortzea lortuz.

f) Euskara: egiaztatu beharko da Europako esparruko C1 mailako titulua edo baliokidea dutela, edo maila horri dagozkion ulermen-, mintzamen- eta idazketa-mailak dituztela, prozesu honen esparruan horretarako egingo den proba gaituz.

g) Gaitasun funtzionala: Lanpostuak bere dituen lanak egiteko gaitasun funtzionala izatea. Kontratua sinatu aurretik egiaztatu beharko da alderdi hori, enpresak egiten duen osasun azterketa gaituz.

h) Gaitasuna: Zigor-espeditentearen bidez, edozein Herri Administrazioari zerbitzuti edo Komunitate Autonomoetako organo konstituzional edo estatutarioetako zerbitzuti batzertua ez izatea, eta ebazpen judizialaren bidez enplegu edo kargu publikoetan aritzeko erabateko gaitasungabezia edo gaitasungabezia berezia ezarria ez izatea, lanbidean sartzeko, edo antzeko funtzioak izateko. Beste Estatu batekoa bada, gaitasungabetua ez izatea edo antzeko egoeran ez egotea, eta bere Estatuan bere lanbidean aritzetik bazterten duen diziplina-zigor, zigor penal edo antzekorik ez izatea.

Baldintza horiek baztertzailak dira, eta horrenbestez, hautagaiek bete egin beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea bukatu aurretik eta betetzen jarraitu prozesuaren amaiera bitarte, egiaztatu behar diren prozeduraren fasearen kalterik gabe.

b) Titulación: Estar en posesión de alguna de las titulaciones solicitadas en la base I, o haber abonado los derechos para su obtención. En el caso de titulaciones extranjeras deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

c) Carnet de conducir: estar en posesión del carnet de conducir tipo «B», en vigor.

d) Experiencia laboral mínima: las personas candidatas deberán acreditar una experiencia mínima de 3 años como Responsable de procesos Industriales, gestión de explotación y/o mantenimiento, equiparables a Sistemas de Abastecimiento y/o Saneamiento o en su caso procesos industriales, en general. Se valorará la:

d.1) Gestión de recursos físicos, humanos, técnicos y tecnológicos en la gestión de procesos industriales para dar cumplimiento a los objetivos propuestos y a la mejora de los procesos existentes.

d.2) Gestión de presupuestos, previsión de gastos, etc. específicamente en lo relacionado con equipos y recursos de tecnologías al alcance.

d.3) Gestión de incidencias y alarmas.

e) Habilidades requeridas:

– Habilidades de liderazgo, trabajo en equipo y comunicación: al ser líder de un equipo, es fundamental que motive a sus empleados hacia el logro de los objetivos, sepa definirlos, logre comunicarlos para garantizar su comprensión e incentive el trabajo en conjunto generando sinergias.

– Pensamiento analítico y resolutivo: tener la capacidad de analizar las estrategias de negocio y llevarlas al plano tecnológico, ofreciendo soluciones que impulsen los resultados. Capaz además de identificar problemas potenciales y presentar propuestas concretas de solución.

– Visión y planificación estratégica: tener una visión a corto, medio y largo plazo que le permitan planificar, de forma clara y flexible proyectos en su área en línea con los avances tecnológicos.

– Capacidad de negociación para llegar a acuerdos beneficioso para las partes mediante el convencimiento, alcanzando soluciones ante diferentes conflictos y consiguiendo la generación de relaciones duraderas a largo plazo.

f) Euskera: se deberá acreditar estar en posesión de título acreditativo de nivel C1 del marco europeo o equivalente, o disponer de los niveles de comprensión, habla y escritura correspondientes a dicho nivel mediante la superación de la prueba que a tal efecto se realizará en el marco del presente proceso.

g) Capacidad funcional: poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto. Este extremo habrá de acreditarse con carácter previo a la suscripción del contrato, mediante la superación del oportuno reconocimiento médico de la empresa.

h) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a la profesión o para ejercer funciones similares. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria, penal o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el ejercicio de la profesión.

Estos requisitos son excluyentes, sin perjuicio de lo dispuesto de manera específica en el punto d), por lo que las personas aspirantes deberán reunir los mismos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el final del proceso, sin perjuicio de la fase del procedimiento en que hubieran de proceder a su acreditación.

Aurrekoez gainera, aukeratutako hautagaiek ondoko baldintza hau bete beharko dute oinarri hauek gai duten lan harremana formalizatzeke unean:

i) Langabezia egoera: Legezko langabezia egoeran egongo da edota halako gisa izena emana izan behar du dagokion Enplegu Bulego Publikoan (Lanbide).

III. Eskariak aurkeztea.

Oinarri hauei I. eranskin gisa erantsitako eredu ofizialean aurkeztuko dira eskabideak. Eredu hori sozietatearen webgunean ere eskura daiteke (www.txinzer.eus). Eskabide horrekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira prozesuan onartua izateko:

1) NANren edo pareko identifikazio dokumentuaren fotokopia.

2) Aukeratze prozesu honetan parte hartu ahal izateko eskatzen den ikasketa tituluaren fotokopia. Atzerriko titulazioen kasuan, Espainian homologatuta daudela egiaztatzen duten dokumentuak ere aurkeztu beharko dira.

3) Euskararen ezagutza egiaztatzen duten tituluak edo ziurtagiriak.

4) Esperientzia profesionala: prozesuan onartua izateko eta, ondoren, gutxieneko esperientzia profesionalaren merezimendu gisa baloratzeko, zerbitzuak eman diren enpresaren edo administrazioaren ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte interesdunek, honako hauek zehaztuta: lanpostua, kontratuaren/izendapenaren iraupena, lanbide-kategoria eta betetako eginkizunak eta zereginak. Enpresa pribatuen ziurtagiriekin batera, lan-kontratuen eta lan-bizitzaren fotokopiak aurkeztu beharko dira.

Interesdunak ziurtagiri horiek lortzeko zailtasun berezirik ez badu edo halakorik badu, horren ordez, II. eranskinen zinpeko aitortpena bete eta sinatu ahal izango du. Bertan, kontratuaren iraupena, dedikazio-ehunekoa, lanbide-kategoria eta betetako eginkizunak zehaztuko dira, eta lan-kontratuen eta lan-bizitzaren fotokopiak ere aurkeztu beharko dira.

Azkenean hautatutako pertsonak ez baditu aurkezten enpresaren edo Administrazioaren jatorrizko ziurtagiriak, non lehen adierazitako datu guztiak zehazten diren, horiek aurkezteko eskatuko zaio hautaketa-batzordeak izendapen-proposamena egin baino 5 egun baliadun lehenago.

Errekerimendu horri garaiz eta behar bezala erantzuten ez bazaio, edo ziurtagiriak ez badu zehatz-mehatz islatzen interesdunak eskabidean adierazitakoa, hautapen-prozesutik kanpo geratuko da, eta azken fasean puntuazio handiena lortu duen zerrendako hurrengoarekin jarraituko da.

Era berean, kanpoan geratuko dira Hautaketa Batzordeak datu faltsuak edo zehaztugabeak egiaztatu dituen hautagaiek.

5) B gidabaimenaren fotokopia.

Eskariak sozietateko Zuzendari-Gerenteari zuzenduko zaizkio, eta honako baldintza hauek bete beharko dituzte baztertuak ez izateko:

A) Bigarren Oinarrian eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela azaldu beharko dute hautagaiek, eskariak aurkezteko epea amaitzen den egunari begira betiere.

B) Era berean, merituen fasean baloratu beharreko datuak adierazi beharko dituzte, haiek egiaztatzeke dokumentazioarekin batera. Prozesuaren fase honetan aski izango da fotokopiak aur-

Además de los anteriores, las personas aspirantes seleccionados deberán reunir el siguiente requisito en el momento de formalización de la relación laboral objeto de las presentes bases:

i) Situación de desempleo: encontrarse en situación de desempleo y/o inscrito como tal en la correspondiente Oficina Pública de Empleo (Lanbide).

III. Presentación de solicitudes.

Las instancias se presentarán en el modelo oficial incorporado a las presentes bases como anexo I y que se encuentra también disponible en la página web de la sociedad (www.txinzer.eus). A dicha instancia se deberá de acompañar la siguiente documentación para ser admitido al proceso:

1) Fotocopia del D.N.I. o documento de identificación equivalente.

2) Fotocopia del título académico exigido para tomar parte en el presente proceso selectivo. En el caso de titulaciones extranjeras deberá aportarse, además, los documentos que acredite su homologación en España.

3) Títulos o certificados acreditativos de conocimiento de Euskera.

4) Experiencia profesional: para ser admitido en el proceso y para la posterior valoración como mérito de la experiencia profesional adicional a la mínima, las personas interesadas deberán aportar certificaciones de empresa o de la Administración en la que se hayan prestado los servicios, especificándose el puesto, la duración del contrato/nombramiento, la categoría profesional y las funciones y cometidos desempeñados. Las certificaciones de las empresas privadas, asimismo, deberán ir acompañadas de fotocopias de los contratos de trabajo y de la vida laboral.

En caso de que la persona interesada no disponga o tenga especiales dificultades para obtener los referidos certificados, podrá sustituir el mismo mediante la cumplimentación y firma de la Declaración Jurada incorporada como anexo II en la que se especifiquen la duración del contrato, el porcentaje de dedicación, la categoría profesional y las funciones desempeñadas, la cual igualmente deberá ser acompañada de fotocopias de los contratos de trabajo y de la vida laboral.

En caso de que la persona finalmente seleccionada no haya aportado los certificados originales de empresa o Administración en donde se especifiquen la totalidad de los datos anteriormente indicados, se le requerirá su aportación en el plazo de 5 días hábiles con carácter previo a la realización de la propuesta de nombramiento por parte de la Comisión de Selección.

En caso de no atender dicho requerimiento en tiempo y forma o que la certificación no refleje fielmente lo declarado por el interesado en su instancia, el mismo será excluido del proceso de selección y se proseguirá con el siguiente candidato de la lista con mayor puntuación en la Fase Final.

Serán igualmente excluidas aquellas personas candidatas cuyos datos se comprueben falsos o inexactos por parte de la Comisión de Selección.

5) Fotocopia de carnet de conducir B.

Las instancias solicitando ser admitido al proceso de selección se dirigirán a la Directora-Gerente de la sociedad, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

A) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

B) Asimismo, deberán hacer constar los datos de experiencia profesional adicional a la mínima y acompañarán acreditación documental de los mismos en los términos antedichos. Si

keztea eta ez da nahitaezkoa enpresaren ziurtagiriari aurkeztea. Dokumentu ofizialean espazio arazoak baldin badaude, dokumentazio osagarri gisa aurkeztu ahal izango dute curriculuma.

Berariaz ohartarazten da ez direla joko eskabidean zehaztu gabeko datutzat eta/edo oinarri hauetan eskatzen diren egiaztagiriak aurkeztuta egiaztatu gabekotzat.

Prozesuaren fase honetan, nahikoa izango da eskatzen diren dokumentuen fotokopiak aurkeztea, baina, izendapen-proposamena egin aurretik, prozesuaren amaieran puntuazio handiena lortu duen pertsonak originalak aurkeztu beharko ditu, erkatzeko.

Ez dira baloratuko eskabidean zehazten ez diren edo behar bezala egiaztatzen ez diren merezimenduak.

Hautagaien batek desgaitasunen bat badu, eta, Hori dela eta, hautaketa-prozesuan kontuan hartu behar bada, eskabidean eskatu beharko ditu ariketak gainerako parte-hartzaileen baldintza berberetan egiteko behar dituen denbora eta bitartekoak, betiere horrekin probaren edukia desitxuratzen ez bada eta eskatutako gaitasun-maila murrizten edo kaltetzen ez bada.

Hautaketa-organoak baloratu ahal izan dezan bidezkoa den ala ez eskatutakoa ematea, izangaiak desgaitasun-maila kalifikatzeko organo tekniko eskudunak emandako irizpen tekniko fakultatiboa erantsiko du, eta modu frogagarriaren egiaztatuko ditu desgaitasun-maila eragin duten urritasun iraunkorrak.

Eskariak, gainerako dokumentazioarekin batera, behar bezala beteta aurkeztuko dira «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» sozietateko aurrezko Erregistroan, Irungo Juncal kaleko 26. zenbakian (PK 20304), 20 egun balioduneko epean, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunaren hurrengotik aurrera kontatuta.

Era berean, eskabideak digitalki behar bezala beteta aurkeztu ahal izango dira, erakundearen webguneko Enplegu Eskaintzak atalean www.txinzer.eus, enplegu-deialdi honen barruan, 20 egun balioduneko epean, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4.b) artikuluan aurreikusitakoaren arabera Posta Bulegoetan aurkeztutako eskariak «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» sozietatearen izenean egingo dira, gutun-azal irekian Postako funtzionarioak data eta zigilua jar ditzan, aurkezteko epearen barnean eskariak ziurtatu aurretik. Horrela egiten bada soilik ulertuko da Posta Bulegoan aurkeztu ziren egunean eskariak «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» sozietateko Erregistroan sartu zirela.

Gerta litezkeen egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak eskatuta. Inolaz ere ez da egitatezko akastzat joko eskaria epez kanpo aurkeztea.

Une horretatik aurrera, aukeratze prozesuari buruzko komunikazio, informazio... guztiak sozietatearen web orrian (www.txinzer.eus) argitaratutako iragarkien bidez jakinaraziko zaizkie hautagaiei, eta horrenbestez, ez da banakako jakinarazpenik egingo.

IV. Hautagaiak onartzea.

Eskaera orriak aurkezteko epea amaitu ondoren, onartuen eta kanpoan geratutako behin-behineko zerrenda argitaratuko da sozietatearen Web orrian (www.txinzer.eus). 3 egun naturaleko epea emango da zuzen daitezkeen okerrak edo akatsak zuzentzeko, zerrenda argitaratzen den egunetik aurrera kontatuta.

Erreklamaziorik egiten ez bada, onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da automatikoki.

se dieran problemas de espacio en el documento oficial podrán añadir el curriculum como documentación complementaria.

Se advierte expresamente que no serán considerados datos no detallados en la instancia y/o no acreditados mediante la aportación de la documentación justificativa necesaria exigida en las presentes bases.

En esta fase del proceso bastará con la presentación de fotocopias de los documentos exigidos si bien con carácter previo a la propuesta de nombramiento la persona con mayor puntuación al final del proceso deberá presentar los originales para su cotejo.

No se valorarán aquellos méritos que no se detallen en la instancia o que no se acrediten fehacientemente.

En el caso de que algún aspirante posea alguna discapacidad que exija su toma en consideración durante el desarrollo del proceso selectivo, deberá solicitar en la instancia las adaptaciones de tiempo y medios que precise para realizar los ejercicios en igualdad de condiciones con el resto de participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

A efectos de que el órgano de selección pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado, la persona candidata adjuntará el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de discapacidad reconocido.

Las instancias, se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro presencial de «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» sito en la c/ Juncal, 26 de Irun (CP 20304), dentro del plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

A su vez, las instancias se podrán presentar debidamente cumplimentadas digitalmente en el apartado de «Ofertas de Empleo» de la página web de la entidad www.txinzer.eus dentro de esta convocatoria de empleo, en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos de acuerdo con lo previsto en el artículo 16.4.b) de la Ley 39/2015, de 1 octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se dirigirán a «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.», en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario/a de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro de «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado. En ningún caso será considerado error de hecho la presentación extemporánea de la instancia.

A partir de ese momento, la totalidad de las comunicaciones, informaciones, etc. relativas al proceso de selección se harán públicos en el apartado «Ofertas de Empleo» de la página web de la sociedad (www.txinzer.eus) y, por lo tanto, sin comunicaciones individualizadas de ningún tipo.

IV. Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará un listado provisional de admitidos y excluidos en la página web de la sociedad (www.txinzer.eus), abriéndose un plazo de 3 días hábiles para subsanar errores o defectos corregibles a partir del día siguiente al de la publicación.

La lista provisional de admitidos y excluidos se entenderá automáticamente elevada a definitivas si no se producen recla-

Halakorik badago, Hautaketa Batzordeak onartu edo baztertuko ditu arrazoiak emanez, eta berriro argitaratuko dira.

V. Aukeratze batzordea.

Hala onartutako eta kanpoan geratutako hautagaiak zehazteko, nola hautagai bakoitzaren merituek eta proba bakoitzean lortutako emaitzak baliozkotzeko eta kalifikatzeko, Aukeratze Batzordea osatuko da. Honako hauek izango dira batzorde horretako kideak:

Batzordeburua:

– Titularra: «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» sozietateko Zuzendari - Gerentea.

– Ordezkoa: Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak SA sozietateko letradua.

Batzordekideak:

– Titularra: Txingudiko Zerbitzuak, S.A.ko Ustiapen eta Mantentze Lanen Saileko arduraduna / Ordezkoa: Txingudiko Zerbitzuak, S.A.ko Sareak Kudeatzeko Saileko arduraduna.

– Titularra: Irungo Udaleko Giza Baliabideetako eta Zerbitzu Orokorretako burua/Ordezkoa: hark eskuordetutako beste edozein funtzionario.

– Sozietateko langileen ordezkariak izendatutako pertsona, bere lanbide-kualifikazioaren arabera.

Idazkaria:

– Titularra: Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak SA sozietateko teknikari juridikoa.

– Ordezkoa: Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak SA sozietateko letradua.

Epaimahaiko kideak izendatzeko orduan, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioak errespetatuko dira.

Proba batzuk baloratzeko, hautatze batzordeak langileak aukeratzeko adituak diren eta beharrezko kualifikazio teknikoak duten enpresen laguntza eskatu ahal izango du, eta enpresa horri eskatu ahal izango dio aukeratze prozesu honetan aurreikusten den probaren bat edo proba guztiak egiteko.

Enplegatutako Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 55. artikuluan eta Lehen Xedapen Gehigarrian aurreikusitakoaren arabera, hautatze batzordeak beharrezko independentziaz jardungo du uneoro, eta zuhurtasun teknikoaren irizpideak beteko dituzte haren erabakiek.

VI. Aukeratze prozesua.

Aukeratze prozesuak izango dituen faseak zehazten dira ondoren, a priori aurreikusten denburutzeko ordenaren arabera. Nolanahi ere, ondoren adierazten diren faseak eta probak egiteko ordena, eta hurrengo faseetara pasako diren hautagaien kopurua ere, aldatzeko aukera izango du aukeratze batzordeak.

1) Aurretiazko proba teorikoa:

Hautaketa Batzordeak erabakitzen duen denboran, idatziz erantzun beharko zaio erantzun alternatiboak dituen galdetegi bati, eta erantzun horietako bakarra izango da zuzena. Galderasorta hori erakundearen webgunean horretarako argitaratuko den gai-zerrendarekin lotuta egongo da, eta, beranduenez, onartutako eta bazter utzitako behin-behineko zerrendarekin.

Proba egin aurretik, hautagaiei jakinaraziko zaie erantzun okerrek penalizatuko duten ala ez, eta zer neurritan.

Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas por la Comisión de Selección de forma motivada, siendo objeto de nueva publicación.

V. Comisión de selección.

Tanto para la determinación de las personas aspirantes admitidos y excluidos, como para la validación y calificación de los méritos de cada aspirante y de los resultados de cada una de las pruebas, se conformará una Comisión de Selección que estará integrada por los siguientes componentes:

Presidenta:

– Titular: Directora - Gerente de la sociedad «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.»

– Suplente: Letrado de la sociedad «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.»

Vocales:

– Titular: Responsable del Departamento de Explotación y Mantenimiento de Instalaciones de «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» / Suplente: Responsable del Departamento de Gestión de Redes «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.».

– Titular: El Jefe de RR.HH y Servicios Generales del Ayuntamiento de Irun. / Suplente: cualquier otra persona funcionaria en quien delegue.

– Persona designada por la representación de los/as trabajadores/as de la sociedad, en base a su cualificación profesional.

Secretaria:

– Titular: Técnica jurídica de «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.»

– Suplente: Letrado de la sociedad «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.».

En la designación de los miembros del Tribunal deberán respetarse los principios de imparcialidad y profesionalidad.

Para la valoración de determinadas pruebas e incluso asistir, la Comisión de Selección podrá solicitar la colaboración de empresas o profesionales con conocimientos especializados en selección de personal o las materias de conocimiento sobre las que pivotan los cometidos del puesto, que posean, pudiendo encomendar a la misma la realización de alguna o la totalidad de las pruebas que se prevén en el presente proceso selectivo.

De conformidad con lo previsto en el artículo 55 y en la Disposición Adicional Primera de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la Comisión de Selección actuará, en todo momento, con la debida independencia y sus decisiones se ajustarán a criterios de discrecionalidad técnica.

VI. Proceso de selección.

A continuación, se definen las distintas fases del proceso de selección en el orden que a priori se prevé vayan a llevarse a cabo. En cualquier caso, la Comisión de Selección se reserva la posibilidad de modificar el orden de celebración de las fases y pruebas que a continuación se detallan e incluso la posibilidad de eliminar la realización de alguna, así como modificar el número de candidatos/as que pasarán a las fases o pruebas posteriores.

1) Prueba teórica preliminar:

Consistirá en responder por escrito, durante el tiempo que determine la Comisión de Selección, a un cuestionario con respuestas alternativas, siendo solo una de ellas correcta. Dicho cuestionario estará relacionado con el temario que a tal efecto será publicado en la página web de la entidad, a más tardar, con la lista provisional de admitidos y excluidos.

Antes de la realización de la prueba se informará a los/las candidatos/as de si las respuestas incorrectas penalizarán o no y en qué medida.

Proba honetan gehienez 5 puntu lor daitezke, eta hurrengo fasera igarotzeko gainditu beharko da.

Hautaketa Batzordeak, proba egin ondoren eta hautagaien anonimotasuna bermatuta, proba gainditzeko eta hurrengo fasera igarotzeko behar den gutxieneko puntuazioa finkatuko du.

2) Proba psikoteknikoak eta gaitasun probak: nahitaezkoa eta baztertzaila:

Hainbat proba psikotekniko eta gaitasun proba egingo dira gaitasunak eta trebetasunak baloratzeko, oinarrien arabera jarduteko gaitasuna baloratzeko, eta lanpostuak eskatzen duen profileraren hautagaiak zenbateraino egokitzen diren ikusteko.

Proba honek gehienez 20 puntu izango ditu, eta gainditu egin beharko da hurrengo fasera igaro ahal izateko.

Hautatze Batzordeak, behin proba egin ondoren eta hautagaien anonimotasuna bermatuz, proba gainditzeko eta hurrengo fasera igarotzeko beharreko gutxieneko puntuazioa finkatuko du.

3) Euskarako proba, nahitaezkoa eta baztertzaila:

Proba hori nahitaezkoa izango da proba egin aurretik Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko euskararen C1 maila titulu edo ziurtagiri ofizial baliokidearen bidez egiaztatu ez dutenentzat, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan aurreikusitakoaren arabera (*Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 219. zk., 2010-11-15ekoa).

Proba honetan, izangaiak Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 euskara-mailei dagozkien ulermen-, mintzamen- eta idazketa-mailak dituela egiaztatzeko behar diren probak egingo dira.

Proba hori egiten duen izangai bakoitza Gai edo Ez Gai kalifikatuko da, eta hautaketa-prozesutik zuzenean kanpo geratuko dira gutxienez Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko Euskararen C1 mailan gaitzat jotzen ez diren hautagaiak.

Probaren behin-behineko balorazioa egin ondoren, argitaratu egingo da, eta 3 egun balioduneko epea irekiko da erreklamazioak egiteko.

Erreklamaziorik aurkezten bada, Hautaketa Batzordeak aztertu eta ebatziko ditu, eta, ondoren, euskara-probaren behin betiko emaitzak onartu eta argitaratuko ditu.

4) Proba teoriko-praktikoa: nahitaezkoa eta baztertzaila:

Hautaketa Batzordeak proba idatzia diseinatuko du, eta test gisako ariketak, galdera laburrak edo problema teoriko-praktikoak idatziz ebatzi ahal izango ditu.

Proba hori 1. faseko gai-zerrendarekin eta lanpostuaren egin-kizun nagusiekin lotuta egongo da.

Proba honen gehienezko puntuazioa 35 puntukoa izango da, eta hurrengo fasera igarotzeko gainditu egin beharko da.

Hautaketa Batzordeak, proba egin ondoren eta hautagaien anonimotasuna bermatuta, proba gainditzeko eta hurrengo fasera igarotzeko behar den gutxieneko puntuazioa finkatuko du.

5) Merituak:

Hautatze Batzordeak baloratuko ditu II. Oinarrian jasotako baldintzak bete ondoren aukeratze prozesuan onartutako hautagaiak adierazi eta behar bezala egiaztatutako meritua.

La puntuación máxima de esta prueba será de 5 puntos debiendo ser aprobada para pasar a la siguiente fase.

La Comisión de Selección una vez celebrada la prueba y garantizando el anonimato de los/las candidatos/as, fijará la puntuación mínima necesaria para superar la prueba y pasar a la siguiente fase.

2) Pruebas psicotécnicas y aptitudinales: obligatoria y eliminatoria:

Consistirá en la realización de varias pruebas de carácter psicotécnico y aptitudinal orientadas a valorar las aptitudes y habilidades, así como la capacidad de actuación de las personas candidatas conforme a las bases, y su grado de adecuación al perfil demandado por el puesto de trabajo.

Esta prueba se valorará con un máximo de 20 puntos debiendo ser aprobada para pasar a la siguiente fase.

La Comisión de Selección una vez celebrada la prueba y garantizando el anonimato de las personas candidatas, fijará la puntuación mínima necesaria para superar la prueba y pasar a la siguiente fase.

3) Prueba de euskera de carácter obligatorio y eliminatorio:

Esta prueba será obligatoria para aquellas personas candidatas/as que con carácter previo a su realización no hayan acreditado mediante título o certificado oficial equivalente el nivel C1 de Euskera del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, de acuerdo a lo previsto en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (*Boletín Oficial del País Vasco* número 219, de 15-11-2010) deberán realizar una prueba de euskera.

La prueba consistirá en la realización de las pruebas necesarias para constatar que la persona candidata dispone de los niveles de comprensión, habla y escritura correspondientes a los niveles C1 de Euskera del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Cada una de las personas candidatas que realice esta prueba será calificado como Apto o No Apto, quedando directamente excluidos del proceso de selección las personas candidatas que no sean calificados como aptos, por lo menos, en el nivel C1 de Euskera del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Realizada la valoración provisional de la prueba, la misma será publicada con apertura de plazo de 3 días hábiles para reclamaciones.

En caso de que se presentaran reclamaciones, las mismas serán analizadas y resueltas por la Comisión de Selección quien a continuación aprobará y publicará los resultados definitivos de la prueba de euskera.

4) Prueba teórico-práctica: obligatoria y eliminatoria:

La Comisión de Selección diseñará la prueba escrita pudiendo tratarse de ejercicios tipo test, preguntas cortas o incluso resolver por escrito problemas teórico-prácticos.

Esta prueba estará relacionada con el mismo temario de la Fase 1 y con las funciones principales del puesto.

La puntuación máxima de esta prueba será de 35 puntos, debiendo ser aprobada para pasar a la siguiente fase.

La Comisión de Selección una vez celebrada la prueba y garantizando el anonimato de los/las candidatos/as, fijará la puntuación mínima necesaria para superar la prueba y pasar a la siguiente fase.

5) Méritos:

La Comisión de selección procederá a valorar los méritos alegados y debidamente acreditados por los/as aspirantes admitidos al proceso selectivo que hayan cumplido los requisitos necesarios fijados en las siguientes bases.

Merezimenduak honela egiaztatuko dira:

* Lanbide-esperientzia gehigarria. Arloko arduradun gisa gutxienez 3 urteko esperientzia izatea, lortu nahi den lanpostuaren antzeko eginkizunak betetzen.

Gehienez ere 8 punturekin baloratuko da, 1,6 puntu bete nahi den lanpostuaren antzeko eginkizunetan lan egindako urte bakoitzeko, eta ez dira baloratuko prozesuan parte hartzeko baldintza gisa oinarri hauetan eskatutakoez gain beste 5 urteko iraupena duten esperientziak.

Nolanahi ere, lanbide-prestakuntza eta lan-esperientzia baloratzerakoan, Batzordeak, aurreko paragrafoetan ezarritako mugei lotuta betiere, portzentajeak esleitzeko irizpideak ezarri ahal izango ditu, lanpostuari dagozkion erantzukizun eta zereginen antzekotasun-mailaren arabera, halako moldez non antzekotasunaren % 100ek (deitutako lanpostuaren erantzukizun eta zeregin berberak, eta antzeko lanbide-inguruneetan) izango duen atal honetan ezarritako balorazioa, eta proportzionalki murriztuko da balorazio hori aipatutako kasuen berdin-berdinak diren baina antzekoak diren kasuetan, edo ehunekoak tamaina txikiagoko edo ezaugarri desberdineko erakunde edo entitateetan edo dedikazio partzialekin egin direnean.

* Deitutako lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten gaiEI buruzko prestakuntza osagarria, baldin eta, hautaketa-batzordearen iritziz, izangaien lanbide-hobekuntzarako mesedegarri izan badira.

Zehazki, honako gai hauekin lotutako ikastaroak baloratuko dira:

- Uraren Ziklo Integrala.
- Energia eta energia-eraginkortasuna instalazioetan.
- Ingurumenaren kudeaketa, iraunkortasuna eta GJHak uraren eremuan.
- Mantentze-lanen ingeniarietza.
- Industria-kontrola eta -komunikazioak.
- Automatizazioa eta SCADA sistemak.
- Industriaren eraldaketa digitala.
- Project Management.
- MBA
- Prozesuak hobetzea. Lean Management.
- Eragiketa-arriskuaren analisia.

100 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko, puntu 1, eta 100 ordu baino gutxiagoko ikastaro bakoitzeko, ikastaroaren iraupen-orduei dagokien puntuazio proportzionala. Ez dira baloratuko 30 orduetik beherako ikastaroak. Masterrak, 500 orduetik gorako graduondoko ikastaroak: 2 puntu.

Prestakuntza-ikastaroen egiaztagiriek iraupena zehaztu beharko dute, ordutan edo kreditutan, baita edukia ere, baldin eta ikastaroaren titulutik ezin bada ondorioztatu. Ez dira kontuan hartuko iraupenik ez duten prestakuntza-ikastaroen egiaztagiriak.

Gehienez ere, 4 puntu emango dira.

* Hizkuntzak: oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera dokumentuen bidez egiaztatzen den hizkuntza-ezagutza baloratuko da, honako baremo honen arabera:

- Euskara: puntu 1 emango da Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C2 maila izateagatik.
- Ingelesa: puntu 1 emango da esparru horretako C1 maila edo handiagoa izateagatik.

La acreditación de los méritos se realizará de la siguiente forma:

* Experiencia profesional adicional a la mínima de 3 años como Responsable realizando funciones similares a las del puesto a que se opta.

Se valorará sobre un máximo de 8 puntos, a razón de 1,6 puntos por año trabajado en funciones análogas a las del puesto de trabajo cuya cobertura se pretende, y sin que sean objeto de valoración las experiencias superiores a los 5 años de duración adicionales a los exigidos en las presentes bases como requisito de participación en el proceso.

En todo caso, a la hora de valorar la formación y experiencia profesional, la Comisión podrá establecer, siempre con sujeción a los límites establecidos en los párrafos anteriores, criterios de asignación de porcentajes en función del nivel de similitud de las responsabilidades y cometidos desempeñados con los del puesto, de tal modo que el 100 % de similitud (responsabilidades y cometidos idénticos a los del puesto convocado y en entornos profesionales similares) tenga la valoración establecida en este apartado, reduciéndose proporcionalmente la misma en el caso totalmente idénticas pero sí similares a las mencionadas, o las mismas hayan tenido lugar en organizaciones o entidades de menor tamaño o de características diferentes o con dedicaciones parciales.

* Formación complementaria en materias relacionadas con las funciones del puesto convocado, que, a juicio de la comisión de selección, hayan podido redundar en beneficio del perfeccionamiento profesional de los/as aspirantes.

Concretamente, serán objeto de valoración los cursos, postgrados y Máster's relacionados con las siguientes materias:

- Ciclo Integral del Agua.
- Energía y Eficiencia Energética en Instalaciones.
- Gestión Medioambiental, Sostenibilidad y ODS en el ámbito del Agua.
- Ingeniería del Mantenimiento.
- Control y Comunicaciones Industriales.
- Automatización y sistemas SCADA.
- Transformación Digital de la Industria.
- Project Management.
- MBA
- Mejora de Procesos. Lean Management.
- Análisis de Riesgos Operacionales.

Por cada curso de 100 horas o más, 1 punto y por cada curso de menos de 100 horas, la puntuación correspondiente proporcional a las horas de duración del curso. No se valorarán cursos de duración inferior a 30 horas. Masters, cursos de postgrado de más de 500 horas: 2 puntos.

Los documentos acreditativos de los cursos de formación deberán especificar su duración en horas o en créditos, así como su contenido, en el caso de que éste no pueda deducirse del título del curso. No se tomarán en consideración aquellas acreditaciones documentales de los cursos de formación en las que no consten su duración.

Se valorará sobre un máximo de 4 puntos.

* Idiomas: se valorará el conocimiento de idiomas que quede acreditado documentalmente conforme a lo previsto en las presentes bases, de acuerdo al siguiente baremo:

- Euskara: se valorará con 1 punto la posesión del nivel C2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Inglés: se valorará con 1 punto la posesión del nivel C1 o superior de dicho Marco.

– Frantsesa: Marko horretako C1 maila edo goragokoa edukitzeagatik puntu 1 emango da.

Oinarri hauetan ezarritakoaren arabera behar bezala egiaztatzen ez diren merezimenduak ez dira baloratuko.

Merezimenduen fasean gehienez ere 15 puntu lor daitezke.

6) Nortasunaren analisia eta elkarrizketa: nahitaezkoa eta baztertzaila:

Elkarrizketa bat eta banakako eta/edo taldeko beste proba batzuk egin beharko dira, hautagaitza oinarri hauen arabera lortu nahi den lanpostuaren ezaugarrietara zenbateraino egokitzen den baloratzeko.

Berariaz jakinarazten da elkarrizketak irudian edo audioan grabatu ahal izango direla hautaketa-prozesu honen esparruan.

Nortasuna aztertzeke eta elkarrizketa egiteko fase honetan, deitutako lanpostuaren berezko zereginak behar bezala betetzeke eskatzen diren gaitasun orokorrak eta zeharkakoak baloratuko dira. Honako hauek nabarmenduko dira:

– Ikuspegi estrategikoa; enpresaren negozioerako egokiak diren eta merkataritza-emaizak maximizatzea ahalbidetuko duten teknologikak hautematen jakitea.

– Proaktibitatea.

– Gizarte-erantzukizuna eta herritarrekiko konpromisoa.

– Malgutasuna; negozio-eredu berriekin lan egiteko egokitzeko gaitasuna.

– Ikasteko gaitasuna; eta etengabe eguneratzea, joera teknologikoa berriak ezagutu eta enpresarentzat erabilgarriak izango direnak ezagutu ahal izateko.

– Komunikaziorako eta lidergorako gaitasuna; Instalakuntza sailako taldeko liderra da, eta, beraz, pertsonak kudeatzeko eta langileei zein zuzendaritza-batzordeari behar bezala komunikatzeko gai izan behar du.

– Koordinatzeko eta taldean lan egiteko gaitasuna; bai barneko langileak bai kanpoko hornitzaileak kudeatzeko gaitasuna.

– Egoera kritiko edo zailtan erabakiak hartzeko gaitasuna; arazoei, aldaketei eta egoera berriei eraginkortasunez aurre egiteko die, egoera ikuspegi desberdinetatik aztertu ondoren.

– Plangintza- eta kontrol-gaitasuna; ezarritako epeak bete zeko.

– Finantza-kudeaketako trebetasunak; ekintzen kostuak aztertu eta aurrekontuan jasotakoa bete ahal izateko.

– Pertsonen arteko trebetasunak.

Fase honi 25 puntu emango zaizkio gehienez, eta gainditzeko gutxienez 18 puntu lortu beharko dira.

Gainditzeko gutxienezko puntuazioa duten ariketa bat baino gehiago ezartzen bada, behin-behineko emaitzak argitaratu egingo dira, eta erreklamazioak egiteko 3 egun balioduneko epea irekiko da.

Era berean, azken fase honetako behin-behineko guttizko puntuazioak argitaratuko dira, eta hiru egun balioduneko epea irekiko da erreklamazioak aurkezteko.

Behin-behineko guttizko puntuazioen aurkako erreklamazioak aurkezteko epea amaituta, eta, hala badagokio, erreklamazioak ebatzita, Hautaketa Batzordeak gainditu dutenen zerrenda ezarriko du, puntuazioaren arabera, eta sailkapen one-nari eskatuko dio jatorrizko dokumentazioa eta, hala badagokio, enpresaren edo administrazioaren ziurtagiria aurkezteko, izendapen-proposamena egin aurretik.

– Francés: Se valorará con 1 punto la posesión del nivel C1 o superior de dicho Marco.

No se valorarán aquellos méritos que no se acrediten fehacientemente, conforme a lo dispuesto en las presentes bases.

El número máximo de puntos de la fase de méritos será de 15 puntos.

6) Análisis de personalidad y entrevista: obligatoria y eliminatoria:

Consistirá en la realización de una entrevista y otras pruebas individuales y/o grupales orientadas a la valoración del grado de adecuación de la candidatura a las características del perfil del puesto al que opta conforme a las presentes bases.

Se informa expresamente, de que las entrevistas podrán ser grabadas en imagen y/o audio en el marco de este proceso selectivo.

En esta fase de análisis de personalidad y entrevista se valorarán tanto las competencias genéricas como transversales demandadas para el buen desarrollo de las tareas propias del puesto convocado, destacando:

– Visión estratégica; saber detectar las tecnologías que son adecuadas para el negocio de la organización y que permitirán maximizar los resultados comerciales.

– Proactividad.

– Responsabilidad social y compromiso con la ciudadanía.

– Flexibilidad; capacidad de adaptación para trabajar con nuevos modelos de negocios.

– Capacidad de aprendizaje; y actualización constante para poder conocer las nuevas tendencias tecnológicas y reconocer cuáles van a ser útiles para la organización.

– Dotes de comunicación y liderazgo; el Responsable de Instalaciones es un líder de equipo por lo que debe ser capaz de gestionar personas y comunicar adecuadamente tanto a los empleados como a la Dirección.

– Capacidad de coordinación y trabajo en equipo; para gestionar tanto al personal interno como a los proveedores externos.

– Capacidad de toma de decisión en situaciones críticas o difíciles; afrontará los problemas, los cambios y las nuevas situaciones de forma eficaz tras análisis de situación desde diferentes perspectivas.

– Capacidad de planificación y control; para cumplir con los plazos establecidos.

– Habilidades de gestión financiera; para poder analizar los costos de las diferentes acciones y cumplir con lo presupuestado.

– Habilidades interpersonales.

Esta fase se valorará con un máximo de 25 puntos, debiendo obtener un mínimo de 18 puntos para superarla.

En caso de que se establezcan distintos ejercicios con puntuaciones mínimas de superación, los resultados provisionales serán objeto de publicación con apertura de plazo de reclamaciones de 3 días hábiles.

De igual manera, serán objeto de publicación con apertura de plazo de reclamaciones de tres días hábiles las puntuaciones totales provisionales de esta Fase Final.

Finalizado el plazo de reclamaciones a las puntuaciones totales provisionales y, en su caso, resueltas las reclamaciones, la Comisión de Selección establecerá la lista de aprobados en orden de puntuación y requerirá al mejor clasificado la aportación de la documentación original y en su caso el certificado de empresa o Administración, como paso previo a la realización de la propuesta de nombramiento.

VII. Aukeratze batzordearen proposamena

Aukeratze prozesuaren azken kalifikazioa egin ondoren –hautagai bakoitzak merituaren fasean eta aurreikusitako probetan lortutako puntuazioen batura–, gainditu dutenen zerrenda egingo du Aukeratze Batzordeak lortutako puntuazio ordenaren arabera, puntuazio handiena lortu duenaren aldeko izendapen proposamenarekin batera. Zerrenda hori sozietatearen egoitza elektronikoa (www.txinzer.eus) argitaratuko da.

Berdinketa izanez gero, proben fasean puntuazio handiena lortu duen hautagaiari emango zaio lehentasuna, eta hala ere berdinketak jarraitzen badu, hurrengo probetan puntuazio handiena lortu duenari emango zaio lehentasuna eta ordena berean berdinketak jarraitzen badu: 6. Fasea, 4. Fasea, 5. Fasea, 2. Fasea eta 1.º Fasea.

Aurreikusitako behin-behineko errelebo kontratua sinatuko duen hautagaia gorabehera, onartutako zerrendak lan poltsaren forma hartuko du eta Servicios de TxingudiTxingudiko Zerbitzuak, S.A.k poltsa hori erabili ahal izango du postu berdinetan edo antzekoetan egon litezkeen langile beharrak betetzeko, hala izaera mugagabeak 3 urteko epean, Administrazio Kontseiluak poltsa onartzeko erabakia hartzen duenetik aurrera kontatuta, nola behin-behinekoak denbora mugarik gabe.

Aukeratze prozesua amaitu ondoren hautagai bakar batek ere ez badu prozesu hori gainditu, Aukeratze Batzordeak deialdia hutsik uztea proposatuko dio organo eskudunari.

Plaza betetzeko proposatu den hautagaiak, errelebo kontratua formalizatu aurretik, prestakuntza osagarria, lan esperientzia eta hizkuntzak egiaztatu beharko ditu dudarik gabe, oinarri hauetan adierazitako jatorrizko dokumentazioa aurkeztuta, langabezia egongo da eta halako gisa izena emana izango du dagokion Enplegu Bulego Publikoan (Lanbide). Egiaztatu beharko du halaber, egin beharreko lana normaltasunez gauzatzeko eragozpenak sortuko dizkion gaixotasun edo akats fisikorik ez duela, eta horretarako osasun azterketa egin beharko du nahitaez. Hautagaiak ez badu osasun azterketa hori gainditzen, aukeratze prozesu osoa gainditua izanik azken puntuazioaren ordenan hurrengo lekuan dagoena izendatzearen aldeko proposamena egingo du organo eskudunak.

Era berean, Herri Administrazioetako Langileen bateraezintasunen alorrean indarrean dagoen araudia betetzen duela egiaztatuko du aukeratutako hautagaiak, aukeratze prozesu honek gai duen lan harremana formalizatu ahal izateko.

VIII. Errelebo kontratua formalizatzea.

«Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» merkataritza sozietateak, sozietateko Administrazio Kontseiluaren adostasuna izan ondoren, errelebo kontratua formalizatuko du, lanaldi osokoa eta mugagabea, aukeratutako hautagaiarekin. Azkarren ere errelebatu behar duen pertsonak erretiro partziala hartzen duenean.

Errelebo kontratuak bere klausulen artean jasoko du proba aldia gainditu behar izateko baldintza, sei hilabetekoa, hain zuzen ere.

Sozietateko Administrazio Kontseiluaren akordioak barne hartuko du, hala behar badu, lan poltsaren onarpena, aurreko paragrafoan adierazitako baldintzetan.

XI. Datu pertsonalak babestea

Hautagaien eskaturiko datu pertsonalak fitxategi batean jasoko dira, eta fitxategi hori erabili da aukeratze prozesua kudeatu ahal izateko. Fitxategi horri begira indarrean dagoen legeria beteko da datu pertsonalen babesari dagokionean; horrenbestez, hautagaien beren datuak ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubidea erabili ahal izango dute «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» merkataritza sozietatearen aurrean.

VII. Propuesta de la comisión de selección

Una vez realizada la calificación final del proceso selectivo –que estará constituida para cada aspirante que haya aprobado todas las pruebas del proceso por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de ellas–, la Comisión de Selección confeccionará la lista de aprobados por orden de puntuación, junto con la propuesta de nombramiento a favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación, haciéndola pública en la sede electrónica de la sociedad (www.txinzer.eus).

En caso de empate, se dirimirá priorizando a aquella persona candidata que hubiera obtenido mayor puntuación en las fases que a continuación se relacionan y según dicho orden hasta resolver el empate: Fase 6, Fase 4, Fase 5, Fase 2 y Fase 1.

La lista de aprobados adoptará la forma de bolsa de trabajo que podrá ser utilizada por Servicios de TxingudiTxingudiko Zerbitzuak, S.A. para cubrir necesidades de personal en puestos idénticos o similares, tanto de carácter indefinido durante el plazo de 3 años a contar desde el acuerdo del Consejo de Administración de aprobación de la bolsa, como de carácter temporal sin límite de tiempo.

Si, tras la culminación del proceso selectivo, resulta que ningún aspirante ha superado el mismo, la Comisión de Selección propondrá declarar desierta la convocatoria al Consejo de Administración.

La persona aspirante propuesto, con carácter previo a la formalización del contrato de relevo, deberá acreditar su formación profesional e idiomas de forma fehaciente mediante la presentación de la documentación original especificada en las bases y hallarse en situación de desempleo e inscrito como tal en la correspondiente Oficina Pública de Empleo (Lanbide), así como no padecer enfermedad o defecto físico que le impida el normal ejercicio de la función a desempeñar, para lo cual será sometido al preceptivo examen médico. Si la persona candidata no superase dicho examen de aptitud médica, el órgano competente formulará propuesta de nombramiento a favor de quien le suceda en la lista de aprobados que conforma la bolsa de trabajo.

Igualmente, la persona candidata seleccionada acreditará el cumplimiento de la normativa vigente en materia de incompatibilidades del Personal de las Administraciones Públicas, para poder formalizar con el mismo la relación laboral que constituye el objeto del presente proceso selectivo.

VIII. Formalización de contrato de relevo.

La sociedad mercantil «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.», previo acuerdo del Consejo de Administración, formalizará el contrato de relevo indefinido y a jornada completa con la persona aspirante seleccionada, y se celebrarán de forma paralela al acceso a la jubilación parcial de la persona a la que vaya a relevar.

Dicho contrato incluirá entre su clausulado el deber de superación de un período de prueba, que tendrá seis meses de duración.

El acuerdo del Consejo de Administración de la sociedad incluirá, en su caso, la aprobación de la bolsa de trabajo en los términos indicados en el apartado anterior.

IX. Protección de datos personales

Los datos de carácter personal que se solicitan a los/as aspirantes pasarán a formar parte de un fichero que será objeto de tratamiento con el fin de poder gestionar el proceso selectivo, fichero sometido a la legislación vigente en cuanto a la protección de datos de carácter personal; consecuentemente, los/as aspirantes podrán ejercer ante la sociedad mercantil «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» los derechos que la referida legislación les reconoce con respecto a sus datos.

Oinarri hauetan aurreikusitako probetako batzuk aukeratze prozesuetan aditua den enpresa batek egin baditu eta Hori dela eta hirugarren pertsonak datuak tratatu behar badituzte, «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» merkataritza sozietateak derrigorrez kontratua formalizatuko du Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 12.2 artikuluan aurreikusitako baldintzetan. Modu berean jardungo da Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A. sozietateak oinarri hauetan aurreikusitako eskaera orriak biltzeko prozesurako egin beharreko datuen tratamenduan.

Nolanahi ere, hautagaiek «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» merkataritza sozietateari egiten dioten datuen jakinarazpenarekin ulertuko da baimena ematen dela Oinarri honetan aurreikusitako hirugarrenek datuak tratatzeko, aipaturiko datu horiek ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubideari dagokionean oinarri honetan xedaturikoaren kalterik gabe.

X. Oinarri hauek interpretatzea eta hutsuneak erabakitzea.

Aukeratze Batzordeak ahala izango du suertatzen diren zailtza guztiak erabakitzeko eta aukeratze prozesua modu egokian bideratzeko beharreko akordioak egiteko, Oinarri hauetan eta osagarri gisa aplika daitekeen legerian aurreikusten ez den guztian.

Oinarri hauetan interpretazio arazoren bat sortzen bada euskarazko eta gaztelaniazko testuen artean, gazteleraz dagoen testua hartuko da oinarritzat gorabehera hori konpontzeko gida gisa, lehen dokumentua hizkuntza horretan idatzi delako.

Hornidura eta saneamenduko instalazioak ustiatzeko eta mantentzeko arloko arduraduna aukeratzeko prozedura arautuko duten oinarriak

EZAGUTZA OROKORREN GAI-ZERREDA

– Hornidura.

1. gaia. Presak eta urtegiak. Erregulazio-azterlanak. Ustiapen-arauak. Energia-aprobetxamenduak.
2. gaia. Zentral hidroelektrikoak. Zentral hidroelektrikoa osatzen duten zatiak. Jauzi gordin, garbi eta eraginkorren kontzeptua. Abiarazte- eta gelditze-prozesuak eta horien koordinazioa. Zentral hidroelektriko bat mantentzea.
3. gaia. Hornidura-prozesua. Hornidura-prozesu tipikoa definitzea. Instalazioaren elementuak eta horien zeregina deskribatzea. Alderdi teknikoaren definizio orokorra. Antolamendu-alderdiak definitzea. Eragiketa nagusiak.
4. gaia. Edangarri bihurtzeko prozesua: aurretratamendua. Koagulazioa, malutapena eta dekantazioa. Harea bidezko iragazketa. Ikatz aktiboaren bidez iragaztea. Tratamendu ondoko desinfekzio- eta egokitzapen-tratamenduak. Oxidatzaile motak, abantailak eta eragozpenak. Lohien tratamendua: prozesua, deshidratazioa, kudeaketa eta balorizazioa. Edateko uraren kalitatea eta parametro nagusiak: legeria aplikagarria, uherutasuna, solido esekiak eta disolbatuak, eroankortasuna, pH-a, oxigeno disolbatua, gogortasuna, alkalinitasuna, hondar-kloro askea eta trihalometanoak. Erreaktiboak: motak, erabilera eta dosifikazioa.
5. gaia. Hornidura-sistemako ekipo elektromekanikoak. Edateko uraren ponpak, emariak erregulatzeko ekipoak, prestatzeko eta dosifikatzeko ekipo erreaktiboak, konpresoreak.
6. gaia. Hiriko uraren erabilerak. Eskariak eta kontsumoak. Banaketa-sareko ur-galerak.

Para el tratamiento de datos por cuenta de terceros que se deriva de la realización de determinadas pruebas previstas en las presentes bases por parte de una empresa especializada en selección, la sociedad mercantil «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» formalizará el preceptivo contrato en la forma legalmente establecida. De idéntica manera se procederá respecto del tratamiento de datos que Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A. precise realizar para el proceso de recogida de instancias que se prevé en estas bases.

En todo caso, con la comunicación de datos que los/as aspirantes efectúen a la sociedad mercantil «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» se entenderán autorizados los tratamientos de datos por cuenta de terceros que se prevén en la presente Base, sin perjuicio de lo dispuesto en la misma respecto del derecho de acceso, cancelación, oposición, rectificación, etc. de los citados datos.

X. Interpretación de las presentes bases y resolución de lagunas.

La Comisión de Selección queda facultada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, en todo lo no previsto en estas Bases y en la legislación de aplicación supletoria.

Si surgiera en estas bases algún problema de interpretación entre los textos en euskera y castellano, se adoptará el texto castellano como guía para solucionar dicha eventualidad, ya que su primera redacción se realizó en dicho idioma.

Proceso de selección de un/a responsable del área de explotación y mantenimiento de instalaciones de abastecimiento y saneamiento

TEMARIO CONOCIMIENTOS GENERALES

– Abastecimiento.

- Tema 1. Presas y embalses. Estudios de regulación. Reglas de explotación. Aprovechamientos energéticos.
- Tema 2. Centrales hidroeléctricas. Partes constitutivas de una Central Hidroeléctrica. Concepto de salto bruto, neto y eficaz. Procesos de arranque y parada y su coordinación. Mantenimiento de una Central Hidroeléctrica.
- Tema 3. El proceso de abastecimiento. Definición del proceso típico de abastecimiento. Descripción de los elementos de la instalación y su cometido. Definición general de aspectos técnicos. Definición de aspectos organizativos. Operaciones principales.
- Tema 4. Proceso de potabilización: Pretratamiento. Coagulación, floculación y decantación. Filtración por arena. Filtración por carbón activo. Tratamientos de desinfección y acondicionamiento post tratamiento. Tipos de oxidantes, ventajas e inconvenientes. Tratamiento de fangos: proceso, deshidratación, gestión y valorización. Calidad del agua potable y parámetros principales: Legislación aplicable, turbidez, sólidos suspendidos y disueltos, conductividad, pH, oxígeno disuelto, dureza, alcalinidad, cloro libre residual y trihalometanos. Reactivos: tipos, uso y dosificación.
- Tema 5. Equipos electromecánicos en los sistemas de abastecimiento. Bombas de agua potable, Equipos de regulación de caudales, Equipos de preparación y dosificación reactivos, compresores.
- Tema 6. Usos del agua urbana. Demandas y consumos. Pérdidas de agua en la red de distribución.

7. gaia. Eredu matematikoak, ur-sareak, biki digitalak.
8. gaia. Luzera, azalera, bolumena, emaria, presioa eta kontzentrazioak kalkulatzeko. Energia, potentzia, erresistentzia, errendimendua.
- Saneamendua.
1. gaia. Saneamendu-prozesua. Tratamendu-prozesu tipikoa definitzea. Instalazioaren elementuak eta horien zeregina deskribatzea. Alderdi teknikoaren definizio orokorra. Antolamendu-alderdiak definitzea. Eragiketa nagusiak.
2. gaia. Arazketa-prozesuak. Aurretratamendua. Lehen mailako dekantazioa. Tratamendu biologikoa. Bigarren mailako dekantazioa. Tratamendu tertziarioa. Lohien tratamendua. Lodituta. Lehortzea. Energia berreskuratzea. Usainen tratamendua.
3. gaia. Hiriko eta industriako hondakin-urak. Ezaugarriak. Osaera. Alderdi fisikoak, kimikoak eta biologikoak. Hondakin-uren tipologia. Instalazioetan eta hondakin-urak arazteko prozesuan dituen ondorioak. Emariak kalkulatzeko.
4. gaia. Estolderia-sareak. Sare unitarioak eta sare bereizleak. Instalazio osagarriak. Emariak eta zuzkidurak kalkulatzeko. Ekaitz-urak arintzea eta uren kalitatean duten eragina.
5. gaia. Hondakin-urak ponpatzeko estazioak. Tipologia. Dimentsionamendua. Bulkada-hodiak. Elementuak. Instalazio osagarriak. Erregulazioa eta kontrola.
6. gaia. Gainezkabideak eta ekaitz-tankeak: ezaugarriak, tipologia, diseinua, erregulazioa eta kontrola. Kontrol-elementuak: zuloak. Zaborte-gaiak. Zurrunbiloak.
7. gaia. Usainen tratamendua saneamendu-sistemetan (sareak eta HUAak). Usainen iturriak, minimizazioa, bilketa eta aireztapena. Usainak ezabatze sistemak.
8. gaia. Saneamendu-sistemetako ekipo elektromekanikoak. Hondakin-uren ponpak, lohiak garraiatzeko ekipoak, arbastatzeko ekipoak, haize-emaileak, prentsa-iragazkiak, zentrifugak.
9. gaia. Saneamendu-sareen eredu matematikoak, biki digitalak.
- Elektrizitatea eta Instrumentazioa.
1. gaia. Eraldaketa- eta banaketa-zentroak. Sistema monofasikoak eta trifasikoak: potentzia-faktorea eta bere zuzenketa, itxurazko potentzia, aktiboa eta erreaktiboa. Osagaiak, deskribapena eta ezaugarriak. Goi-tentsioko gelaxkak. Banaketa-transformadoreak.
2. gaia. Instalazio elektrikoak I: Behe Tentsioko Erregelamendu Elektroteknikoa betetzea. Zirkuitu elektrikoaren babes motak.
3. gaia. Instalazio elektrikoak II: Eskema elektrikoak interpretatzea eta diseinatzea (indarra eta kontrola). Eskema unifikatutakoak eta multifilarrak. Tresneria. Motorrak babesteko eta kontrolatzeko erreleak.
4. gaia. Makina elektriko birakariak. Makina asinkronoen eta sinkronoen oinarriko kontzeptuak. Motor asinkronoak abiaraztea. Motor asinkronoen babesak. Makina elektrikoetara eragitea. Motor asinkronoetarako abiarazgailu estatikoen gaineko kontzeptuak. Motor asinkronoetarako maiztasun-aldagailuei buruzko kontzeptuak.

- Tema 7. Modelos matemáticos redes de agua, gemelos digitales.
- Tema 8. Cálculos de unidades de longitud, área, volumen, caudal, presión y concentraciones. Energía, potencia, resistencia, rendimiento.
- Saneamiento.
- Tema 1. El proceso de saneamiento. Definición del proceso típico de tratamiento. Descripción de los elementos de la instalación y su cometido. Definición general de aspectos técnicos. Definición de aspectos organizativos. Operaciones principales.
- Tema 2. Procesos de depuración. Pretratamiento. Decantación primaria. Tratamiento biológico. Decantación secundaria. Tratamiento terciario. Tratamiento de fangos. Espesado. Secado. Recuperación energética. Tratamiento de olores.
- Tema 3. Aguas residuales urbanas e industriales. Características. Composición. Aspectos físicos, químicos y biológicos. Tipología de las aguas residuales. Efectos sobre las instalaciones y sobre el proceso de depuración de aguas residuales. Cálculo de caudales.
- Tema 4. Redes de alcantarillado. Redes unitarias y redes separativas. Instalaciones complementarias. Cálculo de caudales y dotaciones. Alivio en aguas de tormenta y su influencia sobre la calidad de las aguas.
- Tema 5. Estaciones de bombeo de aguas residuales. Tipología. Dimensionamiento. Tuberías de impulsión. Elementos. Instalaciones auxiliares. Regulación y control.
- Tema 6. Aliviaderos y tanques de tormenta: Características, tipología, diseño, regulación y control. Elementos de Control: Orificios. Vertederos. Vórtices.
- Tema 7. Tratamiento de olores en sistemas de saneamiento (redes y EDAR's). Fuentes de olores, minimización, captación y ventilación. Sistemas de eliminación de olores.
- Tema 8. Equipos electromecánicos en los sistemas de saneamiento. Bombas de agua residual, equipos de transporte de lodos, equipos de desbaste, Soplantes, filtros prensa, centrifugas.
- Tema 9. Modelos matemáticos redes de saneamiento, gemelos digitales.
- Electricidad e Instrumentación.
- Tema 1. Centros de transformación y de distribución. Sistemas monofásicos y trifásicos: factor de potencia y su corrección, potencia aparente, activa y reactiva. Elementos integrantes, descripción y características. Celdas de Alta Tensión. Transformadores de distribución.
- Tema 2. Instalaciones eléctricas I: cumplimiento del Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión. Tipos de protecciones de los circuitos eléctricos.
- Tema 3. Instalaciones eléctricas II: Interpretación y diseño de esquemas eléctricos (fuerza y control). Esquemas unifilares y multifilares. Aparellaje. Relés de protección y control de motores.
- Tema 4. Máquinas eléctricas rotativas. Conceptos básicos de las máquinas asíncronas y síncronas. Arranque de motores asíncronos. Protecciones de los motores asíncronos. Accionamiento de máquinas eléctricas. Conceptos sobre arrancadores estáticos para motores asíncronos. Conceptos sobre variadores de frecuencia para motores asíncronos.

5. gaia. Neurketa-kontzeptuak eta -tresnak. Temperatura, emaria, bolumena, uhertasuna, maila, presioa, kloroa, pH-a, solidoak, potentzia, intentsitatea.

— Automatizazioa eta Kontrola.

1. gaia. Industria-komunikazioak eta kontrol banatua. Industria-inguruneen ezaugarriak. Industria-sare baten mailak. Seinaleak korrante-begizta bidez transmititzea. Landa-busak. Protokolo hauen ezaugarriak: ControlNet, DeviceNet, Modbus.

2. gaia. Automata programagarriak I. Kontrol-sistema banatuak. Kontrol-postu zentralizatuen arkitekturak. Arkitektura erredundanteak eta banatuak. Seinale analogikoen tratamendua. Scan zikloaren kontzeptuak, mapeatuak, memoria motak.

3. gaia. Automata programagarriak II: Programazio-lengoaiak. Jauzi- eta programa-kontrolerako eragiketak. Eragiketa aritmetikoak, konparazioa, bihurketa, errotazioa eta desplazamendua. Alarma- eta errore-gertaerak. Helbideratzea. PID kontrolatzaileak.

4. gaia. Instalazioen eta prozesuen automatizazioa, tokiko eta urruneko kontrola, diseinua eta programazioa. Teleagintea eta telekontrola: prozesua bistaratzeko SCADA, gorabeheren tratamendua.

5. gaia. SCADA sistemak. Denbora errealeko softwarearen kontzeptua. Begizta irekiko eta begizta itxiko sistemak. Datu-iturriekiko konexioak, OPC protokoloa eta OPC-UA.

6. gaia. Wonderware teknologia: arkitektura. Sistema banatuak. Bistaratze-bezeroak. Historizatzaileak. Datuak ustiatzeko moduluak eta reportinga.

— Mantenua.

1. gaia. Mantentze-lanen kontzeptua. Mantentze motak. Mantentze-gamak. Industria-aktiboen erosketak eta inbertsioak.

2. gaia. Aktibo baten bizi-faseen oinarriko diagramak. Birjarpen-puntua. Aktiboak berritzea eta amortizatzea. Ekipoen bizitza, kostuen bidez. Inbertsio-kostuak. Ustiapen-kostuak. Aktiboen amortizazio teknikoak. Zaharkitze teknikoak, naturala eta erabilerakoa.

3. gaia. Mantentze-lanak kudeatzeko informazio-sistemak: mantentze-lanak kudeatzeko informazio-fluxuen oinarriko printzipioak. GMAO.

4. gaia. Lan-aginduak. Lan-aginduen fluxua erakundean. Lan-aginduen egoerak. Metrikak eta KPIak.

5. gaia. Mantentze-baliabideak kudeatzeko metodo espezifikoak: Giza baliaibideak kudeatzeko lan-karga zehaztea. Mantentze-kontratuak hirugarrenekin. Kontuan hartu beharreko alderdiak.

— Kudeaketa.

1. gaia. Ingurumena Kudeatzeko Sistema: Kontzeptuak. Ingurumen-kudeaketako sistemaren betekizun azpimarragarriak. Ingurumen-kudeaketako sistema mantentzea. Ziurtagiria.

2. gaia. Kalitatea Kudeatzeko Sistema: Kontzeptuak. Kalitatea kudeatzeko sistemetako ohiko dokumentazioa. Kalitatea kudeatzeko sistema mantentzea. Ziurtagiria.

3. gaia. Ofimatika: Word, Excel, Access eta Power BI.

Tema 5. Conceptos e instrumentos de medida. Temperatura, caudal, volumen, turbidez, nivel, presión, cloro, pH, sólidos, potencia, intensidad.

— Automatización y Control.

Tema 1. Comunicaciones industriales y control distribuido. Características de los entornos industriales. Niveles de una red industrial. Transmisión de señales por lazo de corriente. Buses de campo. Características de los siguientes protocolos: ControlNet, DeviceNet, Modbus.

Tema 2. Autómatas programables I. Sistemas de control distribuidos. Arquitecturas de puestos de control centralizados. Arquitecturas redundantes y distribuidas. Tratamiento de señales analógicas. Conceptos de ciclo de scan, mapeados, tipos de memoria.

Tema 3. Autómatas programables II: Lenguajes de programación. Operaciones de salto y control de programa. Operaciones aritméticas, comparación, conversión, rotación y desplazamiento. Eventos de alarma y error. Direccionamiento. Controladores PID.

Tema 4. Automatización de instalaciones y procesos, control local y remoto, diseño y programación. Telemando y telecontrol: visualización del proceso en SCADA, tratamiento de incidencias.

Tema 5. Sistemas SCADA. Concepto de software tiempo real. Sistemas de lazo abierto y de lazo cerrado. Conexiones con fuentes de datos, protocolo OPC y OPC-UA.

Tema 6. Tecnología Wonderware: Arquitectura. Sistemas distribuidos. Clientes de visualización. Historizadores. Módulos de explotación de datos y reporting.

—Mantenimiento.

Tema 1. Concepto de mantenimiento. Tipos mantenimiento. Gamas de mantenimiento. Compras de activos industriales e inversiones.

Tema 2. Diagramas básicos de las fases de vida de un activo. Punto de reposición. Renovación y amortización de activos. La vida de los equipos a través de sus costes. Costes de inversión. Costes de explotación. Amortización técnica de activos. Obsolescencia técnica, natural y de uso.

Tema 3. Sistemas de información para la gestión del mantenimiento: Principios básicos de los flujos de información para la gestión del mantenimiento. GMAO.

Tema 4. Ordenes de trabajo. Flujo de la orden de trabajo en la organización. Estados de las órdenes de trabajo. Métricas y KPI's.

Tema 5. Métodos específicos para la gestión de los recursos de mantenimiento: Determinación de la carga de trabajo para la gestión de los recursos humanos. Contratos de mantenimiento con terceros. Aspectos a tener en cuenta.

— Gestión.

Tema 1. Sistema de Gestión Ambiental: Conceptos. Requisitos destacables del sistema de gestión ambiental. El mantenimiento del sistema de gestión ambiental. Certificación.

Tema 2. Sistema de Gestión de la Calidad: Conceptos. Documentación habitual en los sistemas de gestión de la calidad. El mantenimiento del sistema de gestión de la calidad. Certificación.

Tema 3. Ofimática: Word, Excel, Access y Power BI.

4. gaia. Lean Management metodologia: prozesuen hobekuntza: zer den, abantailak, inplementazioa, prozesuen azterketa, hobekuntzaren plangintza, planaren gauzatzeta, monitorizazioa eta etengabeko hobekuntza.

5. gaia. Arriskuen kudeaketa: arrisku motak identifikatu eta aztertzea, arrisku-mapak egiteko metodoak. Aplikazioa.

— Oinarrizko Araudia.

1. gaia. Uraren esparru-zuzentaraua (2000/60/GE. 91/271/EE Zuzentaraua. 1/2001 Legegintzako Errege Dekretua, uztailaren 20koa, Uren Legearen testu bategina onartzen duena. 1/2006 Legea, ekainaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Urari buruzkoa.

2. gaia. Uren araubide juridikoa. Jabari publikoa. Plangintza hidrologikoa. Ur-emakidak. Uraren erabilerak eta aprobetxamenduak. Uren babesa. Isurketa-baimenak. Isurketen kontrolaren kanona. Ur-masak. Ur kontinentalak, kostaldeko urak eta trantsizioko urak. Ur-masen egoera ekologikoa. Ur-masen gaineko presioak eta inpaktuak.

3. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.

4. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.

5. gaia. Txingudiko Zerbitzu Mankomunitatearen estatutuak.

6. gaia. Txingudiko Zerbitzu Mankomunitateko Uraren Ziklo Integralaren Kudeaketa arautzen duen ordenantza.

7. gaia. Txingudiko Zerbitzu Mankomunitateko saneamendusarera isurketak egitea arautzen duen ordenantza.

8. gaia. Laneko Arriskuen Prebentzioa: 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa, eta 39/97 Errege Dekretua, Prebentzio Zerbitzuen Araudia.

Tema 4. Metodología Lean Management: mejora de procesos: qué es, ventajas, implementación, análisis y estudio de procesos, planificación de la mejora, ejecución del plan, monitorización y mejora continua.

Tema 5. Gestión del Riesgos: identificación y análisis de tipos de riesgos, métodos para elaborar mapas de riesgo. Aplicación.

— Normativa Básica.

Tema 1. Directiva marco del agua (2000/60/GE. Directiva 91/271/CE. Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Aguas. Ley 1/2006, de 23 de junio, de Aguas del País Vasco.

Tema 2. Régimen jurídico de las aguas. El dominio público. La planificación hidrológica. Las concesiones de agua. Usos y aprovechamientos de agua. Protección de las aguas. Autorizaciones de vertido. Canon del control de vertidos. Masas de agua. Aguas continentales, aguas costeras y aguas de transición. Estado ecológico de las masas de agua. Presiones e impactos sobre las masas de agua.

Tema 3. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Tema 4. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Tema 5. Estatutos de la Mancomunidad de Servicios de Txingudi.

Tema 6. Ordenanza reguladora de la Gestión del Ciclo Integral del Agua de la Mancomunidad de Servicios de Txingudi.

Tema 7. Ordenanza reguladora de Vertidos a la Red de Saneamiento de la Mancomunidad de Servicios de Txingudi.

Tema 8. Prevención de Riesgos Laborales: Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamento de Servicios de Prevención RD 39/97.



I. ERANSKINA.- ESKABIDEA/ ANEXO I.- INSTANCIA.

Eskaeran errakuntzarik eta datu aldaketarik izan ez dadin, eta zure mesederako, Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak berak emango dizkizun OINARRIAK, eskabidea egin duzun deialdikoak, ongi eta zehatz IRAKURTZEA gomendatzen dizugu

Para evitar errores y alteración de datos en la instancia, y en su propio beneficio, le rogamos LEA detenidamente las BASES de la convocatoria a la cual opta, que le serán facilitadas en Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak.

DEIALDIA / CONVOCATORIA (Adierazi zein postutarako egiten duzun eskakizuna / Indique la plaza a la que opta):

RESPONSABLE ÁREA EXPLOTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO /
HORNIDURA ETA SANEAMENDU INSTALAZIOEN USTIAPEN ETA MANTENTZE ARLOKO ARDURADUNA

1. DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

N.A.N. / D.N.I.		Espainolak ez diren EBko eskatzaileen kasuan, identifikazio agiria (para solicitantes de la U.E., no españoles, documento de identificación) zk. / Nº:		MOTA / TIPO:	
HERRITARTASUNA NACIONALIDAD:					
1. DEITURA / 1er APELLIDO		2. DEITURA / 2º APELLIDO		IZENA / NOMBRE	
HELBIDEA / DOMICILIO					P.K. / C.P.
HERRIA / POBLACIÓN		LURRALDEA / PROVINCIA		HERRIALDEA / PAIS	
				JAIOTEGUNA / FECHA DE NACIMIENTO	
HARREMANETARAKO TELEFONOAK TELÉFONOS DE CONTACTO		POSTA ELEKTRONIKOA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO		GIDATZEKO BAIMENA / PERMISO CONDUCIR BAI / SI <input type="checkbox"/> EZ / NO <input type="checkbox"/> MOTA / CLASE	

2.1 IKASKETA AKADEMIKOAK / FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULUA / TÍTULO	IKASTETXEA ETA HERRIA CENTRO Y LUGAR DE EXPEDICIÓN	ESKURATUTAKO DATA FECHA DE OBTENCIÓN

2.2 IKASKETA OSAGARRIAK / FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

(Titulazioak, Ikastaroak, Mintegiak, Jardunaldiak, etab. / Titulaciones, Cursos, Seminarios, Jornadas, etc.)

TITULUA / TÍTULO	IKASTETXEA EDO ERAKUNDEA CENTRO O INSTITUCIÓN	IRAUPENA / DURACIÓN	
		KREDITUAK CRÉDITOS	ORDUAK HORAS



2.3 HIZKUNTZAK / IDIOMAS

HIZKUNTZA / IDIOMA	EZAGUTZA MAILA (E.M.B.) NIVEL DE CONOCIMIENTO (M.C.E.)	TITULU OFIZIALA (EDO HIZKUNTZA ESKAKIZUNA) TÍTULO OFICIAL (O PERFIL LINGÜÍSTICO)
	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>	
	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>	
	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>	
	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>	

3. ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA

3.1 Sektorre Publikoan / En el Sector Público

Hasitako data Fecha ingreso	Bukatutako data Fecha de cese	HERRI ADMINISTRAZIOAREN IZENA NOMBRE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Betetako postua eta plaza/harreman mota Plaza y Puesto ocupado/Tipo vinculación

3.2 Sektorre pribatuan / En el Sector Privado

Hasitako data Fecha ingreso	Bukatutako data Fecha de cese	ENPRESAREN IZENA NOMBRE DE LA EMPRESA	Betetako postua Puesto ocupado

Behean sinatzen duenak eskaera honi dagozkion hautapen probetarako onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela ADIERAZTEN DU, eskatzen zaionean agiri bidez egiaztatutako dituela hitz ematen duelarik

Era berean adierazten du Txingudiko Zerbitzuak – Txingudiko Zerbitzuak BAIMENTZEN DUELA EZ DUELA BAIMENTZEN bere datu pertsonalak beste erakunde publiko edo enpresa batzuei emateko, beti ere eskaera honen bidez eskuratu nahi duen lanpostuaren antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langile-beharrei erantzuteko.

Inprimaki honetako datu pertsonalak erasandakoaren onepenez jasotzen dira, tratamendu automatizatua izango dute eta Txingudiko Zerbitzuak erakundeko Informazio Sistemari sartuko dira. Datu horiek aukeratzeko-prozesuaren eta sor daitekeen lan-poltsa kudeaketarako soilik erabiliko dira, eta beste sektore publikoko erakundeetara laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie indarrean dagoen datu pertsonalen babesarako legegialdi xedatutakoari jarraituz. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatuko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dute txingudi@txinzer.eus posta elektronikokoaren bitartez.

El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia, DECLARANDO que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que sean requeridas

Igualmente declara que SÍ NO AUTORIZA a Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak para que facilite sus datos personales a otras entidades públicas o empresas que así lo soliciten, para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos similares al que opta mediante esta instancia

Los Datos Personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información de Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak. El tratamiento de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión de este proceso selectivo y de la bolsa de trabajo que se pudiera establecer, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras entidades del sector público de acuerdo con la vigente legislación en materia de protección de datos personales. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través del correo electrónico txingudi@txinzer.eus

Lekua eta data / Fecha y lugar Sinadura / Firma

**SERVICIOS DE TXINGUDI- TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A.KO ZUZENDARI-KUDEATZAILEARI
A LA DIRECTORA GERENTE DE SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK**

OHARRA. Interesdunak edozein datu pertsonal erantsi edo zabaldu nahi izanez gero, inprimaki honekin batera eraskin bat aurkeztu ahal izango du.

NOTA. En caso de que el/la interesado/a quiera añadir o ampliar cualquier dato personal, podrá adjuntar un anexo a la presente solicitud



II. ERANSKINA.- LAN ESPERIENTZIARI BURUZKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPEN EREDUA./
ANEXO II.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A LA EXPERIENCIA PROFESIONAL.

<p><u>Lan esperientziari buruzko erantzukizunpeko Adierazpena</u></p> <p>..... jaunak/andreak, NAN zenbakidunak, SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A.” merkataritza sozietateko HORNIDURA ETA SANEAMENDU INSTALAZIOEN USTIAPEN ETA MANTENTZE ARLOKO ARDURADUNA hautatzeko prozesuan, merezimendu bezala baloratua izan dadin, jarraian zehazten dudana lan esperientzia dudala adierazten dut nere erantzukizunpean eta oinarriek zehazten duten eran akreditatuko dudala adierazten dut dagokion unean.</p>	<p><u>Declaración responsable relativa a la experiencia profesional</u></p> <p>D./Dña., con DNI nº en el marco del proceso de selección de UN/A RESPONSABLE DE ÁREA DE EXPLOTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO para la sociedad mercantil “SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A.”, al objeto de que le sea valorada como mérito en la convocatoria declara de forma responsable disponer de la siguiente experiencia laboral que acreditará en su momento en la forma indicada en las bases:</p>
--	---

Lanpostua/ Puesto de trabajo	Enpresa/ Empresa	Kontratuaren iraupena/ Duración del contrato	Dedikazioaren ehuneko/ Porcentaje de dedicación	Kategoria profesionala/ Categoría profesional	Zein lan egin dituen bertan/ Funciones desempeñadas

Lekua eta data / Fecha y lugar
Sinadura / Firma